

PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PSICOPEDAGOGIA

PREMESSA

A seguito del Protocollo d'intesa stipulato con il Consorzio Servizi Val Cavallina, in qualità ente capofila per la gestione associata del Progetto Integrato del Diritto allo Studio dell'Ambito Territoriale della Val Cavallina per la parte di competenza, di cui fanno capo i Comuni che afferiscono all'Istituto comprensivo di Casazza (e precisamente: Endine Gaiano, Casazza, Gaverina, Monasterolo del Castello, Ranzanico, Spinone al Lago), sulla base della normativa vigente, già richiamata nel predetto documento

- Il Dirigente scolastico pro-tempore dell'Istituto comprensivo di Casazza (di seguito IC CASAZZA), dott.ssa MARIA ANTONIA SAVIO, nata a Costa Volpino, BG il 17/07/1956, residente in Monasterolo del Castello (BG) in Viale dei Carpini, 3/a, cod fiscale SVAMNT56L57D117V
- Il Presidente del Consorzio Servizi Val Cavallina in qualità di Legale Rappresentante del Consorzio Servizi Val Cavallina, con sede legale in via Fratelli Calvi, 1 a Trescore Balneario

Stipulano il presente Protocollo operativo per la gestione associata dei servizi psicopedagogici dell'Istituto comprensivo Casazza, a seguito di delibera del Collegio Docenti del 27 giugno (che approvava il POF 2015/2016, al cui interno di rinviene il Progetto denominato "Benessere a scuola" che prevede l'implementazione del servizio di Psicopedagogia in favore degli alunni e delle alunne, delle loro famiglie e del Collegio Docenti) , di delibera del Consiglio di Istituto del 06/07/2015, che, adottando il Piano dell'Offerta formativa, ha accettato di stipulare il presente Protocollo.

ART 1.

GRUPPO DI LAVORO E DI COORDINAMENTO

Nell'Istituto comprensivo è costituito un gruppo di Progetto denominato "Servizio alla persona", che si occupa di tutte le attività che favoriscono il benessere degli alunni e delle alunne dai 3 ai 14-16 anni e, conseguentemente, che permettono la realizzazione del diritto allo studio dei minori affidati all'IC, secondo l'art. 3 della Costituzione italiana, indistintamente dalla razza, dalla religione, dalla lingua e dalle origini familiari, dalle condizioni fisiche e/o psicologiche.

Il Gruppo di progetto è formato dal Dirigente scolastico dott.ssa MARIA ANTONIA SAVIO , come sopra indicata, dalla Docente Bianca Morlini, Collaboratore vicario del DS, dalla Docente dott.ssa Eliana Zambetti, titolare di F.S. Servizio alla persona, dalla Docente Immacolata Barbaro, titolare FS Intercultura, dai Docenti titolari di Funzioni Strumentali.

Per la realizzazione del presente Protocollo, fanno parte del Gruppo di lavoro e di coordinamento: il Dirigente scolastico dott.ssa Savio Maria Antonia, il dott. Benvenuto Gamba, Responsabile Servizi Sociali del Consorzio Servizi Val Cavallina, il dott. Bruno Vedovati, responsabile del Consultorio Familiare "Zelinda", il dott. Mario Bosisio del Distretto Asl di Trescore Balneario e il dott. Gian Mario Longhi in rappresentanza del privato sociale.

ART. 2

ATTIVITA'

Sono oggetto delle attività regolate dal presente Protocollo operativo:

- Uno sportello che offre consulenza cui hanno accesso Genitori, Docenti e Alunni
- Un servizio psicodiagnostico che si occupa di prevenzione delle difficoltà di apprendimento
- Un servizio psicoeducativo che si occupa di educazione della salute (alimentazione, psicomotricità, prevenzione delle dipendenze e delle problematiche relative alla educazione delle emozioni, dell'affettività e della sessualità)

ART. 3

RISORSE

Il Consorzio servizi Val Cavallina, in qualità di ente capofila per la gestione associata del Progetto Integrato del Diritto allo Studio dell'Ambito Territoriale della Val Cavallina per la parte di competenza, si impegna a mettere a disposizione dell'Istituto Scolastico, in forma diretta o tramite terzi, le risorse professionali necessarie alla realizzazione delle azioni oggetto del presente Protocollo, di volta in volta individuati dallo stesso Consorzio di concerto con i partner progettuali e forniti di titolo professionale idoneo.

L'Istituto comprensivo di Casazza offre in sinergia con il Consorzio Servizi in situazione di coordinamento, le proprie opportunità organizzative e di raccordo tra Esperti e Docenti di classe, attraverso la segnalazione, il presidio e l'accompagnamento degli alunni, delle classi, delle Famiglie, oltre a risorse economiche che di volta in volta saranno ritenute necessarie dal Gruppo di lavoro e di coordinamento, per la realizzazione delle attività.

L'IC di Casazza e il Consorzio Servizi Val Cavallina, separatamente e congiuntamente ognuno per la propria competenza e appartenenza (alla Amministrazione dello Stato, alla Amministrazione sovracomunale) possono, nel rispetto della massima trasparenza reciproca, partecipare a bandi, concorsi e iniziative di reperimento fondi, per la realizzazione delle attività oggetto del presente Protocollo operativo.

La gestione dei fondi sarà oggetto di informativa preventiva reciproca, all'inizio dell'anno scolastico, entro la prima metà del mese di settembre, per calcolare le possibilità economiche e definire conseguentemente la realizzazione dei progetti per i quali non sarà possibile utilizzare gratuità e/o servizi da parte di Enti pubblici e/o privati allo scopo orientati (es. ASL, Cooperative).

Le risorse economiche dell'Istituto comprensivo derivano dai fondi del Piano diritto allo studio dei comuni afferenti, la cui gestione è affidata al Dirigente scolastico, a seguito di delibera del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto.

ART. 4

MODALITA' DI COORDINAMENTO

Il gruppo di lavoro e coordinamento si riunisce, di norma, entro la prima metà di settembre a partire da settembre 2015 ed ogni due mesi, salvo ragioni di urgenza, individuate dal Dirigente scolastico dell'IC oppure dal Responsabile del Consorzio servizi o dal Direttore del Consultorio.

Il Coordinamento del Gruppo di Lavoro è affidato alla Dirigente dell'IC di Casazza.

Di ogni riunione sarà redatto un verbale a cura di un incaricato dell'IC di Casazza, che verrà inviato ai Soggetti partecipanti al Gruppo di lavoro e coordinamento.

Entro la fine del mese di gennaio 2016 sarà redatto a cura del gruppo di lavoro un rapporto di monitoraggio e entro la fine del mese di luglio del 2016 sarà redatto un rapporto di valutazione delle attività e della loro efficacia.

I documenti necessari per l'espletamento delle attività saranno i seguenti:

- Estratto del Piano dell'Offerta formativa dell'IC di Casazza;
- Estratto delle delibere di approvazione e di adozione da parte degli OOCC
- Schede del bilancio di Istituto relative alla consistenza finanziaria offerta dai Comuni attraverso il pds o dalla assegnazione di finanziamenti specifici del MIUR o Enti pubblici
- Piano di lavoro del Consultorio e/o del Consorzio Servizi Valcavallina utile alla individuazione delle possibili attività/progetti offerti all'IC di Casazza
- Estratto della situazione finanziaria del Consorzio e/o del Consultorio (fondi specifici ricevuti da Enti a seguito di bandi o altre attività che hanno consentito reperimento di fondi) relativi alle attività oggetto del presente Protocollo operativo
- Scheda dettagliata contenente: modalità di espletamento, impegno orario, utenti coinvolti, obiettivi e risultati attesi per ogni attività/progetto;
- Scheda bilancio approvata e controfirmata dal Gruppo di lavoro e di coordinamento con previsione di spesa, e consuntivo per ogni progetto o attività.
- Schede di valutazione dei progetti e di rendicontazione da parte degli Insegnanti e del Dirigente scolastico dell'IC
- Curriculum vitae degli Esperti coinvolti.

Per consentire il passaggio di informazioni e la relativa fruizione delle attività saranno utilizzati:

- modello di assenso all'espletamento delle attività da parte dei genitori/tutori dei minori coinvolti nelle attività
- modello di assenso all'utilizzo dei dati delle Persone coinvolte
- scheda di autorizzazione alla partecipazione libera degli alunni e delle alunne allo sportello a loro dedicato
- modello di segnalazione del problema individuato da parte degli Insegnanti, Dirigente scolastico (relativamente allo sportello)

ART. 5

BILANCIO SOCIALE

Il presente Protocollo operativo, corredato della documentazione sopra menzionata, come pure di una relazione iniziale, intermedia e finale del Dirigente scolastico, del Responsabile Servizi Sociali del Consorzio Servizi e dei Referenti degli Enti partner , nonché dei verbali del Gruppo di lavoro sarà consultabile da parte dei Sindaci, del Presidente del Consorzio Servizi Val Cavallina e del Presidente dei Sindaci della Val Cavallina in ogni momento dell'anno, in riferimento allo stato di avanzamento dei lavori.

Entro la fine di settembre il Piano di lavoro per l'a.s. 2015/2016 sarà presentato al tavolo territoriale di lavoro dei Sindaci. Entro la metà di luglio 2016 le attività relative al presente Protocollo saranno rendicontate allo stesso Tavolo di lavoro, dopo i relativi passaggi in Collegio Docenti e in Consiglio di Istituto dell'IC Casazza.

ART. 6

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

I rapporti tra IC di Casazza e il Consorzio Servizi Val Cavallina sono regolati dalle Leggi dello Stato italiano. La competenza di eventuali contenziosi è demandata alla Procura della Repubblica e all'Ufficio Scolastico regionale della Lombardia, sito in Via Pola 11, nonché all'Avvocatura dello stato di Brescia.

Il presente Protocollo operativo viene sottoscritto congiuntamente dalle parti:

DIRIGENTE SCOLASTICO IC CASAZZA dott.ssa MARIA ANTONIA SAVIO

IL PRESIDENTE del Consorzio Val Cavallina Servizi

Trescore Balneario, li _____